

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

Declaratia nefinanciara

În conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014, SC DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL are obligația legală de a furniza informații nefinanciare privind aspecte de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită, informații care sunt prezentate în acest raport.

Prezentul raport face referire la anul financiar încheiat la 31 decembrie 2022, evidențiind informații financiare și non-financiare conform reglementărilor în vigoare.

1. Descrierea modelului de afaceri al entității

Entitatea își realizează activitățile de producție în calitate de fabricant contractant în numele și conform instrucțiunilor destinatarilor Destinatarilor serviciilor , firma DIS Draexlmaier GmbH și EKB GmbH achiziționează materia primă principală și coordonează procesul de producție și logistica în numele clienților finali , Volkswagen, Porsche și Daimler.

Procesul de producție în sine este capitalizat la nivel ridicat și intensiv din punct de vedere al muncii. În cadrul proceselor de producție, respectarea cerințelor JIT („La timp”) și JIS („La secvență”) definite de Producătorii de Echipamente Originale au o importanță crucială. Conducerea efectivă și optimizarea continuă a acestor procese contribuie astfel în mod semnificativ la succesul afacerii DRAXLMAIER. Procesele de producție sunt definite și gestionate de antreprenor în timp ce entitatea are responsabilitatea de a implementa politicile definite de antreprenor și realizarea activităților relevante.

În cadrul procesului de producție materia primă și bunurile semi-finite cum sunt produsele precursoare sunt furnizate în mod gratuit de către unitatea coordonatoare de producție care rămâne proprietarul acestor materiale în serie pe durata întregului proces de producție până la vânzarea produsului finit.

Antreprenorul poate asigura sprijinul necesar pentru a facilita și standardiza serviciile furnizate, cum sunt instruirea și mentenanța sistemelor.

Entitatea realizează activitățile de producție conform desemnării de către respectivul antreprenor. Conform desemnării entitatea este responsabilă pentru a realiza toți pașii necesari pentru a respecta standardele de producție stabilite de antreprenor. Entitatea nu suportă costurile privind obiectivele de producție nerespectate care pot rezulta din defecțiunea echipamentului sau o lipsă a materialelor necesare procesului de producție. Entitatea are responsabilitatea de a respecta standardele de producție și nivelurile de performanță stabilite. Mai mult, entitatea trebuie să informeze imediat respectivul antreprenor în cazul în care estimează că nu va îndeplini obiectivele de producție.

Calitatea produselor sale este unul dintre elementele cheie în propunerea valorii DRAXLMAIER față de clienții săi. Controlul calității este realizat de entitate, toate produsele fiind testate în amănunțime în timpul procesului de producție. Produsele fabricate și produsele semi-finite sunt testate la fabricile ENTITĂȚII. Produsele care nu trec testul de calitate sunt casate sau refăcute.

Entitatea nu deține departamente de achiziții cu contact propriu al terțelor părți privind materialele în serie folosite ca articole care urmează să fie procesate. Însă entitatea este implicată în gestionarea precisă a procesului de furnizare de comenzi pentru a respecta planurile de producție stabilite de respectivii antreprenori. Materialele care nu sunt în serie (materiale auxiliare; provizii de operare) sunt comandate parțial la nivel local și achiziționate de la companiile grupului sau furnizori locali.

Datorită strategiei JIT și JIS a clienților, funcția de logistică și transport este esențială pentru satisfacția clientului. Entitatea este responsabilă pentru activitățile de împachetare și etichetare și oferă sprijin la expedierea produselor conform instrucțiunilor respectivului antreprenor. Costurile de ambalare sunt incluse în baza de cost și sunt astfel suportate de respectivul antreprenor.

Entitatea este responsabilă pentru gestionarea asociată a inventarului întregului stoc. Costurile privind operarea respectivelor depozite (adică depozitarea și stocarea inventarului) sunt incluse în baza de cost a entității și sunt astfel suportate de respectivul antreprenor în funcție de necesități. În general, nu sunt

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

păstrate cantități semnificative de produse finite la entitate, deoarece conform proceselor JIT și JIS toate produsele finite sunt expediate direct respectivului client după producție.

Entitatea realizează doar facturare între companii. Nu are autoritatea de a stabili termenii de plată, limita de credit și limitarea unor conturi deschise.

Modificările la produs / procesul de producție rezultate din plângerile Producătorii de Echipamente Originale sunt realizate de entitate conform standardelor de producție (apoi revizuite) stabilite de respectivul antreprenor. Mai mult, produsele defecte sunt primite și procedura în sine de garanție și garantare (returnare, verificare și înlocuire) este realizată fie de entitate fie de alt furnizor de servicii DRAXLMAIER localizat în apropierea fabricilor de producție ale Producătorilor de Echipamente Originale. Costurile suportate pentru procedurile de gestionare ale garanției și garantării la ENTITATE sunt taxate respectivului antreprenor.

Departamentele interne proprii ale entității (gestionate de conducerea locală) sunt responsabile pentru realizarea tuturor funcțiilor administrative necesare operațiunilor zilnice de activitate. Entitatea nu realizează nicio finanțare externă. Funcțiile suport sunt realizate conform politicilor interne stabilite de DRAXLMAIER (privind subiecte ca păstrarea registrelor, achiziții etc.) și cerințelor legale locale (cum sunt legislația muncii etc.). Acestea pot include:

- Financiar
- Mediu, Securitate & Sănătate (MSS);
- Productie
- Logistica
- Calitate
- Inginerie Industrială
- Administrare cladiri
- Resurse umane
- Secretariat

2. Riscurile companiei

Entitatea procedează regulat la evaluarea riscurilor , si in functie de acestea isi defineste obiective a caror indeplinire o monitorizeaza cu regularitate .

Exista la nivelul entitatii doua categorii de riscuri :

- **Riscuri comune companiilor din domeniul automotive :**

Risc Preț/Piață/Volume

Compania nu suportă niciun risc semnificativ legat de piață deoarece nu este un furnizor nominalizat. Această alocare a riscurilor este asigurată de remunerația furnizorului care primește o remunerație a costului fix-plus bazată pe costurile totale actuale suportate prin furnizarea valorii lor adăugate.

Riscul modificărilor specificațiilor clientului

Entitatea dispune de o libertate foarte limitată de investiție în instalațiile de producție și asamblare. Toate costurile investițiilor realizate de entitate în coordonare cu respectivul antreprenor sunt incluse în baza de costuri a entității. În cazul în care apar investiții necorespunzătoare din cauza achiziționării de echipament necorespunzător și planificare insuficientă rezultată din activități ale entității, aceste costuri vor fi suportate de entitate. În consecință, entitatea suportă costuri limitate de investiții necorespunzătoare.

Riscul RU (ex. Pensionarea personalului calificat)

În general entitatea suportă riscul RU privind angajații calificați pentru a-și îndeplini obligațiile conform contractului de servicii cu antreprenorul.

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

Risc privind transportul

Entitatea este responsabilă pentru implementarea politicilor JIT și JIS. Însă, doar în cazuri de neglijență gravă sau încălcarea intenționată a liniilor directoare interne, astfel de costuri pot să fie suportate de entitate. În consecință, riscul ENTITĂȚII privind transportul este destul de limitat.

Risc de inventar

Entitatea trebuie să gestioneze cu grijă inventarul și poate deveni responsabilă pentru daune în caz de neglijență. Dat fiind faptul că entitatea nu este proprietarul materialelor principale, aceasta suportă riscuri de inventar foarte limitate.

Risc privind calitatea produsului

Entitatea trebuie să suporte costurile relaționate doar în cazul în care aceasta încalcă standardele de calitate stabilite de respectivul antreprenor pentru operațiunile de producție. Astfel entitatea suportă riscuri limitate privind calitatea produselor.

Risc răspundere produs/ Garanție

Furnizorul nu suportă nici riscurile de garanție nici cele de garantare în fața Producătorilor de Echipamente Originale. Însă, dacă entitatea încalcă standardele de calitate stabilite de respectivul antreprenor pentru operațiunile de producție, acesta trebuie să suporte costurile relaționate. Astfel, entitatea suportă doar riscuri limitate de răspundere pentru produs.

Riscuri implicite de credit

Dat fiind faptul că entitatea nu are relații majore cu furnizorii sau clienții, nu suportă riscuri semnificative implicite de credit.

Risc de schimb valutar

Dat fiind faptul că entitatea primește gratuit materialele în serie și bunurile semi-finite, aceasta nu expusă nici unui risc de schimb valutar privind furnizarea. Mai mult, entitatea este remunerată în moneda locală în principal pentru activitățile sale contractuale de producție precum și în moneda grupului (€). Mai mult, salariile sunt suportate în moneda locală de la sediul entității. În consecință, entitatea este în principiu expusă unor anumite riscuri de schimb valutar. Însă, fiindcă costul financiar este inclus în baza de cost, riscul de schimb valutar rămâne destul de redus la nivelul entității.

Riscul intervenției guvernamentale

Entitatea este în general expusă riscului intervenției guvernamentale prin intermediul tarifelor, regularizărilor și subvențiilor, în special în cazurile în care ciclurile economice afectează industria automotivelor. Însă, orice cost suportat de entitate din cauza regularizărilor și tarifelor sunt incluse în baza de cost și taxate ulterior antreprenorului.

Risc pentru mediu

Costurile rezultate din existența riscurilor pentru mediu privind integritatea fabricilor de producție sunt de obicei incluse în baza de cost în cazul în care nu rezultă dintr-o neglijență intenționată sau gravă, omisiune sau încălcare a standardelor relevante definite de respectivul antreprenor pentru angajații furnizorului, furnizorul suportând respectivele costuri. Astfel, entitatea suportă anumite riscuri limitate pentru mediu.

Masuri specifice de evitare a riscurilor de mediu- DAR Draxlmaier Automotive SRL

În funcție de riscurile generale și cele specifice, entitatea a definit politici de mediu, protecție socială, personal, drepturile omului și combaterea corupției, a căror respectare și implementare sunt monitorizate regulat.

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

• **Riscuri specifice companiei DAR Draxlmaier Automotive SRL:**

Pentru **Timisoara** mentionam urmatoarele 10 riscuri:

Departament	Nume risc Descrierea riscului	Impact	Risc de producere	Stadiu de aprobare	Clasificarea riscului
Dep. Productie Timisoara	IV Risc de incendiu la scara mare	5	3 Probabil	Aprobat	Inalt
Dep. Productie Timisoara	VII.2.4 Risc ca echipamentul de testare/calibrare sa fie deficitar sau sa nu fie disponibil	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	0.2.2. Riscurile concurentei	3 Moderat	5 Foarte probabil	Aprobat	Inalt
Dep. Productie Timisoara	0.2.1. Riscuri economice	2 Minor	5 Foarte probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	IV.3.1 Riscuri de penalitati privind mediul	2 Minor	5 Foarte probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	VII.4.2 Riscul ca piesele de schimb sa lipseasca	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	III.1.2. Riscul lipsei de personal salariat	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	III.1.3. Riscul lipsei de personal din ateliere	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	IV.4.1. Risc de calamitati naturale	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie Timisoara	IV.5.1 Risc de rationalizare a energiei de care Guvern	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu

Pentru **Hunedoara** mentionam urmatoarele 10 riscuri:

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

Departament	Nume risc Descrierea riscului	Impact	Risc de producere	Stadiu de aprobare	Clasificarea riscului
Dep. Productie	IV.3.4.Risc de pandemii, imbolnavire la scara larga, focar de boala	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie	VI.3.1. Riscul stocurilor de materiale care poate avea abateri	3 Moderat	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie	VI.4.1. Risc de depasire a bugetului de logistica	3 Moderat	2 Rar	Aprobat	Mediu
Dep. Productie	IV.5.1 Risc de rationalizare a energiei de care Guvern	2 Minor	3 Probabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie	X.2.1. Risc de defectare a produsului dupa livrarea catre client/consumator	3 Moderat	1 Improbabil	Aprobat	Mediu
Dep. Productie	0.2.2. Riscurile concurentei	2 Minor	2 Rar	Aprobat	Mediu
Dep. Productie	III.1.3. Riscul lipsei de personal din ateliere	2 Minor	2 Rar	Aprobat	Mediu
Dep. Productie	VII.7.2.Risc tehnologic (masini/echipamente/unelte inechitate)	2 Minor	2 Rar	Aprobat	Mediu
Dep. Productie	VI.2.1 Risc de fiabilitate si calitate a livrarilor – nu vor mai fi respectate acordurile	2 Minor	2 Rar	Aprobat	Mediu
Dep. Productie	VII.2.4 Risc ca echipamentul de testare/calibrare sa fie deficitar sau sa nu fie disponibil	1 Incidental	2 Rar	Aprobat	Scazut

3. Politica de mediu

Mediul, energia, precum și sănătatea și siguranța la locul de muncă reprezintă o parte esențială a misiunii grupului DRAXLMAIER, reprezentând un pilon important în cadrul unei dezvoltări durabile. Standardele introduse la nivel global ne ajută să ne asumăm responsabilitatea în acest sens. Valorile noastre, respectiv răspunderea, încrederea și toleranța reprezintă cheia activității noastre. Suntem convinși că astfel sporim nu numai satisfacția angajaților noștri, ci ne putem și asigura că interesele acționarilor noștri rămân garantate, în timp ce respectăm toate obligațiile legale și cu caracter obligatoriu. Monitorizarea mediului în **Timisoara** se face conform autorizatiei de mediu, după cum urmează:

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1

CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010

Capital social: 40.420.000 lei

- se va ține evidența gestiunii deșeurilor, conform prevederilor HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- raportarea evidenței cronologice lunara tabelara a deșeurilor care se pune la dispoziția APM Timis în format letric până la 15 martie anului următor raportării, la cerere și electronic în sistemul pus la dispoziție de către APM Timis, conform art. 48 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor – anual;

- raportarea anuală până la data de 25 februarie a cantităților de deșeuri de ambalaje preluate și gestionate conform Ord. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri din ambalaje;

- raportarea anuală până la data de 15 martie în conformitate cu Ord. MMP nr. 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

Utilizarea substanțelor periculoase se face conform legislației în vigoare. Depozitarea acestora în secții se face în dulapurile speciale pentru substanțe periculoase, iar accesul îl dețin persoane instruite în acest scop. Gestiunea acestora se ține în sistem electronic cu toate cantitățile de substanțe intrate și utilizate. Depozitarea deșeurilor de substanțe periculoase se face pe platforma betonată, într-un spațiu exterior bine delimitat dotat cu cuva de retenție pentru evitarea deversărilor pe sol.

Monitorizarea mediului se face, conform autorizației de mediu, după cum urmează:

- AER – centrala termică : CO; SO₂ ; NO_x ; pulberi – anual
– linii de producție placute: COV exprimat prin COT
- APA – pluvială descărcată în canalul adiacent amplasamentului , conform AGA nr. 543/30.12.2019
- ZGOMOT – încadrarea zgomotelor în limitele impuse prin SR 10009:2017, nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat = 65 dB

Protecția solului este asigurată prin platforme betonate pentru stocarea temporară a materiilor prime, materiilor auxiliare, substanțelor periculoase, deșeurilor periculoase și nepericuloase colectate selectiv.

Protecția apei:

- alimentarea cu apă în scop igienico-sanitar se asigură de la rețeaua localității Timisoara, iar pentru incendii și udarea spațiilor verzi dintr-un foraj cu adâncimea H= 40 m;

- apele uzate menajere sunt evacuate în rețeaua de canalizare a localității Timisoara.

Apele rezultate de la cantină, după trecerea în prealabil printr-un decantor-separator de grăsimi, V= 1,4 mc, sunt evacuate în rețeaua de canalizare.

Apele pluviale de pe platforma betonată, alei și acoperișul halelor sunt trecute prin două decantoare - separatoare de produse petroliere V1= 5 m³ și V2 = 3,3 m³ iar preaplina este descărcată prin 3 guri de evacuare în canalul adiacent amplasamentului.

Apele pluviale pe parcarea nouă amenajată, L= 85 m, dotată cu cămine de vizitare, guri de scurgere și separator-decantor cu V= 6,5 m³, Q= 65 l/s sunt colectate într-un bazin de retenție cu V= 10 m³, dotat cu o stație de pompare echipată cu 2 pompe, Q= 10 l/s și un cămin de liniștire din tuburi de beton, Ø 1000 mm, de unde sunt descărcate în canalizarea orășenească;

Încălzirea spațiilor se face cu centrală termică, cu gaze naturale, cu două cazane; puterea 595 KW; consum nominal de gaz metan Q=75 Nm³/h; două coșuri de dispersie a noxelor Ø=200 mm și H=11 m provenite de la cele 2 cazane.

Valori limita admise pentru apele uzate menajere evacuate în rețeaua de canalizare:

- pH	6,5 – 8,5
- materii în suspensii	350 mg /dm ³
- CBO ₅	300 mg O ₂ /dm ³
- CCOCr	500 mg O ₂ /dm ³
- substanțe extractibile cu solvenți organice	30 mg /dm ³
- detergenți sintetici biodegradabili	25 mg /dm ³
- azot amoniacal NH ₄	30 mg /dm ³
- fosfor total (P)	5,0 mg /dm ³

Alți indicatori vor respecta valorile prevăzute de normativul NTPA 002/2002, aprobat prin HG nr. 188/2002 și modificat prin HG nr. 352/2005, privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate și HG

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului.

Valori limita admise pentru apele pluviale si ai apelor epurate (ape spalare) evacuate in canalizare si in canalul adiacent:

- pH	6,5 – 8,5
- materii în suspensii	35 mg /dm ³
- produse petroliere	5 mg /dm ³
- substanțe extractibile cu solvenți organice	20 mg /dm ³

Alti indicatori vor respecta valorile prevăzute de normativul NTPA 001/2002, aprobat prin HG nr. 188/2002 si modificat prin HG nr. 352/2005, privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate si HG 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului.

Protectia aerului:

Pe amplasamentul locatiei, sursele fixe de emisii în aer sunt reprezentate de gurile de evacuare ale ventilatoarelor de la centralele termice.

Centralele termice functioneaza cu gaz metan.

Incalzirea spatiilor se face cu ajutorul unei centrale termice pe gaz metan cu doua cazane : P= 595 kW/cazan, consumul nominal de gaz metan 75 Nm³/h, evacuarea gazelor se face prin doua cosuri cu inaltimea de 11 m si diametrul de 200 mm.

Descrierea monitorizarii factorilor de mediu realizata:

Parametru/factor de mediu	Studiu/metoda de monitorizare	Concluzii
Factor de mediu AER – emisii		
CO	SR EN 14626/2012	Nu au fost depasiri fata de valorile impuse prin Ord. 462/1993
NO _x	STAS 10329/75	
SO ₂	STAS 10191/89	
pulberi	SR EN 12341:2002	

Obiective generale de mediu ale entitatii :

- obtinerea si mentinerea valabilitatii autorizatiilor de mediu pentru punctele de lucru si activitatile desfasurate in cadrul societatii;
- educarea, instruirea, constientizarea si motivarea intregului personal, in domeniul protectiei mediului;
- reducerea sau/si eliminarea aspectelor negative de mediu;
- stabilirea si aplicarea masurilor de interventie operativa pentru prevenirea sau/si limitarea efectelor asupra mediului in caz de incidente, avarii sau dezastre;
- perfectionarea managementului deeurilor, prin reducerea acestora, acordand o importanta deosebita deeurilor periculoase;
- luarea in considerare a cerintelor si asteptarilor tuturor partilor interesate de problemele de mediu.

Draxlmaier sprijina constientizarea problemelor de mediu prin conformarea deplina la cerintele legale de mediu aplicabile si prin desfasurarea de programe specifice, accentuandu-se modul de implicare al angajatilor si colaboratorilor nostri privind protectia mediului si pretuirea resurselor naturale ale tarii, in vederea unei dezvoltari durabile.

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1

CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010

Capital social: 40.420.000 lei

De asemenea urmareste mentinerea si imbunatatirea continua a Sistemului de Management Integrat in conformitate cu cerintele standardelor, la nivelul intregii structuri organizatorice a societatii si respectarea standardului ISO 14001 :2015 / ISO 45001/2018.

Principalul obiectiv referitor la gestionarea deseurilor , este protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor nocive cauzate de colectare, transport, tratare, stocare si depozitare a deseurilor. Trebuie satisfacute urmatoarele conditii necesare si obligatorii:

- a. sa nu prezinte riscuri pentru apa, aer, sol, fauna sau vegetatie;
- b. sa nu produca poluare fonica sau miros neplacut;
- c. sa nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

La nivelul entitatii, s-au definit obiective anuale pentru urmatorii indicatori , stabiliti pe baza analizei de risc.

1. Consumul de energie in functie de minutele produse

Power consumption / Production minutes (kWh/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2022	2021	Deviation	
January	0.200	0.190	0.053	-15.11%	Please hold the mouse to see the comment
February	0.200	0.194	0.166	1.69%	Deviation between agreed limits
March	0.200	0.199	0.002	3.05%	Deviation between agreed limits
April	0.350	0.198	0.002	-0.76%	Deviation between agreed limits
May	0.350	0.223	0.619	12.41%	Deviation between agreed limits
June	0.350	0.249	0.234	11.91%	Deviation between agreed limits
July	0.350	0.270	0.316	8.53%	Deviation between agreed limits
August	0.350	0.291	0.273	7.64%	Deviation between agreed limits
September	0.350	0.257	0.274	-11.65%	Deviation between agreed limits
October	0.200	0.250	0.220	-2.56%	Deviation between agreed limits
November	0.200	0.299	0.212	19.52%	Please hold the mouse to see the comment
December	0.200	0.619	0.224	106.96%	Please hold the mouse to see the comment
Yearly KPI		0.256	0.204	25.40%	

2. Consumul de apa in functie de minutele produse

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

Water consumption / Booked minutes (litres/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2022	2021	Deviation	
January	0.100	0.052	0.019	-12.90%	Deviation between agreed limits
February	0.100	0.057	0.080	8.85%	Deviation between agreed limits
March	0.150	0.106	0.035	88.19%	Please hold the mouse to see the comment
April	0.150	0.099	0.089	-7.15%	Deviation between agreed limits
May	0.150	0.077	0.061	-22.08%	Please hold the mouse to see the comment
June	0.150	0.108	0.084	40.56%	Please hold the mouse to see the comment
July	0.150	0.092	0.075	-14.56%	Deviation between agreed limits
August	0.150	0.096	0.075	3.60%	Deviation between agreed limits
September	0.150	0.084	0.070	-12.38%	Deviation between agreed limits
October	0.150	0.049	0.003	-41.15%	Please hold the mouse to see the comment
November	0.100	0.073	0.066	47.60%	Please hold the mouse to see the comment
December	0.100	0.650	0.060	791.39%	Please hold the mouse to see the comment
Yearly KPI		0.107	0.058	84.78%	

3. Deseurile generate in functie de minutele produse

Residual waste / Booked minutes (grams/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2022	2021	Deviation	
January	0.800	0.480	0.651	-27.99%	Please hold the mouse to see the comment
February	0.800	0.473	0.816	-1.33%	Deviation between agreed limits
March	0.800	0.601	0.610	27.10%	Please hold the mouse to see the comment
April	0.800	0.544	0.638	-9.46%	Deviation between agreed limits
May	0.800	0.485	0.569	-10.87%	Deviation between agreed limits
June	0.800	0.491	0.681	1.14%	Deviation between agreed limits
July	0.800	0.477	0.669	-2.76%	Deviation between agreed limits
August	0.800	0.507	0.779	6.32%	Deviation between agreed limits
September	0.800	0.434	0.726	-14.54%	Deviation between agreed limits
October	0.800	0.579	0.757	33.42%	Please hold the mouse to see the comment
November	0.800	0.617	0.818	6.56%	Deviation between agreed limits
December	0.800	1.123	0.666	82.18%	Please hold the mouse to see the comment
Yearly KPI		0.546	0.697	-21.59%	

Monitorizarea mediului in **Hunedoara** se face, conform autorizatiei de mediu, dupa cum urmeaza:

- Monitorizare deseurilor de ambalaj – anual
- Monitorizarea gestiunii deseurilor - anual
- Inventar de emisii - anual

Utilizarea substantelor periculoase se face conform legislatiei in vigoare. Depozitarea acestora in sectii se face in dulapurile speciale pentru substante periculoase, iar accesul il detin persoane instruite in acest scop. Gestiunea acestora se tine in sistem electronic cu toate cantitatile de substante intrate si utilizate. Depozitarea deseurilor de substante periculoase se face pe platforma betonata, intr-un spatiu exterior bine delimitat dotat cu cuva de retentie pentru evitza deversarilor pe sol.

Monitorizarea mediului se face, conform autorizatiei de mediu, dupa cum urmeaza:

- AER – pulberi, SO₂, NO_x, CO₂ – anual

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

- APA – incadrarea in limitele prevazute de NTPA 002/2005 – anual
- SOL – incadrarea in limitele impuse prin Ordinul 756/1997 – anual
- ZGOMOT – incadrarea zgomotelor in limitele impuse prin STAS 10009/1988 – anual

Protectia solului este asigurata prin platforme betonate pentru stocarea temporara a materiilor prime, materiilor auxiliare, substantelor periculoase, deeurilor periculoase si nepericuloase colectate selectiv.

DENUMIRE INDICATOR	PUNCT DE PRELEVARE/ ADANCIME DE PRELEVARE						
	UM	F1	F2	F3	F4	ORD.756/1997 Soluri mai putin sensibile	
		5 cm	5 cm	5 cm	5 cm	PA	PI
ARSEN	mg/kg SU	13,9	13,2	13,6	10,1	25	50
CADMIU	mg/kg SU	<0,800	<0,800	<0,800	<0,800	5	10
CROM	mg/kg SU	33,6	41,5	36,5	28	300	600
CUPRU	mg/kg SU	30,3	62,9	30,1	27,5	200	500
NICHEL	mg/kg SU	27,3	43,8	28,2	20,8	150	500
PLUMB	mg/kg SU	26	33,4	30,8	26,6	100	1000
ZINC	mg/kg SU	101	367	132	101	600	1500
MERCUR	mg/kg SU	0,028	0,049	0,037	0,028	2	10
FENOL	mg/kg SU	<0,10	<0,10	<0,10	<0,10	10	40

Protectia apei:

- Apele uzate fecaloid-menajere impreuna cu apele uzate rezultate de la cele doua cantine ale fabricii dupa trecerea prin 2 separatoare de grasimi dimensionate pentru Q=9 l/s sunt colectate in sistem separativ si evacuate in retea de canalizare a orasului
- Tehnologic, apa se utilizeaza in sistem inchis
- Apele pluviale colectate de pe suprafata contruita sunt conduse catre 4 separatoare de namol si hidrocarburi (1 separator tip MOA de 15 l/s, 2 separatoare tip MOA de 40 l/s si 1 separator tip MOA de 80 l/s)
- Conform Autorizatiei de Gospodarire a Apelor avem obligatia monitorizarii anuale a apelor uzate fecaloid-menajere, apelor pluviale epurate si monitorizarea anuala a calitatii apei freatic

Conform AIM s-au prelevat probe de sol din cele doua foraje de monitorizare a apei freatic.

Parametru	Unitate de masura	Punct de control		Metoda de monitorizare
		F1	F2	
THP	mg/L	<0,35	<0,35	W-TPH-IR01
ARSEN	mg/L	0,0515	<0,0060	W-METAX1

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

CADMIU	mg/L	0,0032	<0,0006	W-METAX1
CROM	mg/L	0,0020	<0,0010	W-METAX1
CUPRU	mg/L	0,0969	0,0022	W-METAX1
NICHEL	mg/L	<0,0040	<0,0040	W-METAX1
PLUMB	mg/L	0,0101	<0,0050	W-METAX1
ZINC	mg/L	0,013	<0,010	W-METAX1
AZOTIT	mg/L	0,089	<0,031	W-NO2-SPG
INDICE FENOL	mg/L	<0,010	<0,010	W-FEN-CFA
SUBSTANTE EXTRACTIBILE CU SOLVENTI ORGANICI	mg/L	<1	<1	W-TEC-IR-R
AMONIU CA NH4+	mg/L	0,579	0,025	W-NH4-SPG
FOSFOR CA PO4	mg/L	<0,0520	0,140	W-PO4-SPG
REZIDUU FILTRABIL LA 105°C	mg/L	649	386	W-TDS-GR-R
PH	unitati pH	7	6,9	W-PH-ELE
CLORURI	mg/L	21,4	27,4	W-CI-SPG
MERCUR	µg/L	0,162	<0,030	W-Hg-SFA

Protectia aerului:

Pe amplasamentul locatiei, sursele fixe de emisii în aer sunt reprezentate de gurile de evacuare ale ventilatoarelor de la centralele termice.

Centralele termice functioneaza cu gaz metan.

1. tip VIESSMAN – VITOPLEX , cu o putere instalata de 405 Kw
2. tip VIESSMAN – VITOPLEX , cu o putere instalata de 720 Kw
3. tip VIESSMAN – VITOPLEX , cu o putere instalata de 405 Kw (in conservare)
4. tip HOVAL , cu o putere instalata de 300 Kw
5. tip HOVAL , cu o putere instalata de 250 Kw
6. tip HOVAL , cu o putere instalata de 250 Kw

Descrierea monitorizarii factorilor de mediu realizata:

Parametru/factor de mediu	Studiu/metoda de monitorizare	Concluzii
Factor de mediu AER – emisii		
CO	SR EN 14626/2012	Nu au fost depasiri fata de valorile impuse prin Ord. 462/1993
NO _x	STAS 10329/75	
SO ₂	STAS 10191/89	
pulberi	SR EN 12341:2002	
Factor de mediu APA – pânza freatică		
THP	W-TPH-IR01	- procesele tehnologice se petrec in interiorul halei, nu exista posibilitatea scurgerii in panza freatica. S-a determinat monitorizarea parametrilor din cele doua foraje de observatie efectuate pentru stabilirea punctului de referinta.La aceste valori se va raporta in continuare monitorizarea
ARSEN	W-METAX1	
CADMIU	W-METAX1	
CROM	W-METAX1	
CUPRU	W-METAX1	
NICHEL	W-METAX1	

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL

Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1

CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010

Capital social: 40.420.000 lei

PLUMB	W-METAX1	impusa. Avand in vedere ca amplasamentul a fost o zona industriala cu poluare, trebuie cunoscuta starea factorilor de mediu apa freatica si sol.
ZINC	W-METAX1	
AZOTIT	W-NO2-SPG	
INDICE FENOL	W-FEN-CFA	
SUBSTANTE EXTRACTIBILE CU SOLVENTI ORGANICI	W-TEC-IR-R	
AMONIU CA NH4+	W-NH4-SPG	
FOSFOR CA PO4	W-PO4-SPG	
REZIDUU FILTRABIL LA 105°C	W-TDS-GR-R	
PH	W-PH-ELE	
CLORURI	W-Cl-SPG	
MERCUR	W-Hg-SFA	
Factor de mediu SOL		
Limita admisă – conform O MPPM 756/97		
ARSEN	S-METAXDG1-R	Nu au fost depasiri fata de valorile admise conform prevederilor Ordinul 756/1997 (mg/kg substanta uscata)
CADMIU	S-METAXDG1-R	
CROM	S-METAXDG1-R	
CUPRU	S-METAXDG1-R	
NICHEL	S-METAXDG1-R	
PLUMB	S-METAXDG1-R	
ZINC	S-METAXDG1-R	
FENOL	S-CPDGMS01	
MERCUR	S-HG-AFSHB	

Obiective generale de mediu ale entitatii :

- obtinerea si mentinerea valabilitatii autorizatiilor de mediu pentru punctele de lucru si activitatile desfasurate in cadrul societatii;
- educarea, instruirea, constientizarea si motivarea intregului personal, in domeniul protectiei mediului;
- reducerea sau/si eliminarea aspectelor negative de mediu;
- stabilirea si aplicarea masurilor de interventie operativa pentru prevenirea sau/si limitarea efectelor asupra mediului in caz de incidente, avarii sau dezastre;
- perfectionarea managementului deeurilor, prin reducerea acestora, acordand o importanta deosebita deeurilor periculoase;
- luarea in considerare a cerintelor si asteptarilor tuturor partilor interesate de problemele de mediu.

Astfel, Sistemul Integrat, sprijina constientizarea problemelor de mediu prin conformarea deplina la cerintele legale de mediu aplicabile si prin desfasurarea de programe specifice, accentuandu-se modul de implicare al angajatilor si colaboratorilor nostri privind protectia mediului si pretuirea resurselor naturale ale tarii, in vederea unei dezvoltari durabile.

De asemenea urmarim mentinerea si imbunatatirea continua a Sistemului de Management Integrat in conformitate cu cerintele standardelor, la nivelul intregii structuri organizatorice a societatii si respectarea standardului ISO 14001 :2015.

Principalul obiectiv referitor la gestionarea deeurilor , este protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor nocive cauzate de colectare, transport, tratare, stocare si depozitare a deeurilor. Trebuie satisfacute urmatoarele conditii necesare si obligatorii:

- a. sa nu prezinte riscuri pentru apa, aer, sol, fauna sau vegetatie;

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

b. sa nu produca poluare fonica sau miros neplacut;

c. sa nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

La nivelul entitatii, s-au definit obiective anuale pentru urmatorii indicatori , stabiliti pe baza analizei de risc.

1. Consumul de energie in functie de minutele produse

Power consumption / Production minutes (kWh/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2022	2021	Deviation	
January		0,297	0,215	-12,40%	Deviation between agreed limits
February		0,258	0,233	-12,99%	Deviation between agreed limits
March		0,282	0,225	9,32%	Deviation between agreed limits
April		0,244	0,240	-13,43%	Deviation between agreed limits
May		0,261	0,258	6,96%	Deviation between agreed limits
June		0,332	0,287	27,12%	Please hold the mouse to see the comment
July		0,384	0,334	15,69%	Please hold the mouse to see the comment
August		0,451	0,380	17,43%	Please hold the mouse to see the comment
September		0,309	0,279	-31,47%	Please hold the mouse to see the comment
October		0,313	0,307	1,17%	Deviation between agreed limits
November		0,295	0,265	-5,72%	Deviation between agreed limits
December		0,355	0,339	20,27%	Please hold the mouse to see the comment
Yearly KPI		0,308	0,272	12,87%	

2. Consumul de apa in functie de minutele produse

Water consumption / Booked minutes (litres/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2022	2021	Deviation	
January		0,112	0,090	-22,26%	Please hold the mouse to see the comment
February		0,096	0,066	-13,70%	Deviation between agreed limits
March		0,129	0,045	34,08%	Please hold the mouse to see the comment
April		0,120	0,063	-7,31%	Deviation between agreed limits
May		0,147	0,067	23,07%	Please hold the mouse to see the comment
June		0,214	0,047	45,49%	Please hold the mouse to see the comment
July		0,176	0,154	-18,04%	Please hold the mouse to see the comment
August		0,193	0,044	9,94%	Deviation between agreed limits
September		0,103	0,090	-46,66%	Please hold the mouse to see the comment
October		0,148	0,085	43,91%	Please hold the mouse to see the comment
November		0,083	1,246	-44,21%	Please hold the mouse to see the comment
December		0,097	0,143	16,95%	Please hold the mouse to see the comment
Yearly KPI		0,133	0,180	-25,97%	

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

3. Deseurile generate in functie de minutele produse

Residual waste / Booked minutes (grams/min)					
Month	Target	KPI			Comment
		2022	2021	Deviation	
January		2,933	2,677	-2,13%	Deviation between agreed limits
February		2,647	2,555	-9,76%	Deviation between agreed limits
March		2,850	3,098	7,68%	Deviation between agreed limits
April		3,013	2,522	5,72%	Deviation between agreed limits
May		2,910	2,750	-3,44%	Deviation between agreed limits
June		2,934	2,663	0,83%	Deviation between agreed limits
July		3,366	2,882	14,71%	Deviation between agreed limits
August		2,904	3,136	-13,71%	Deviation between agreed limits
September		2,872	3,358	-1,10%	Deviation between agreed limits
October		2,967	4,713	3,29%	Deviation between agreed limits
November		3,024	3,221	1,92%	Deviation between agreed limits
December		3,476	2,997	14,94%	Deviation between agreed limits
Yearly KPI		2,973	2,986	-0,46%	

Urmărirea încadrării în teluri se face lunar, și în caz de abateri se definesc măsuri de întreprins, în vederea eliminării acestora.

4. Politica socială și de personal, respectarea drepturilor omului

Prin Regulamentul Intern Cap. V au fost definite la nivelul societății:

Art. 5.1. Drepturile salariaților:

- a) Dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) Dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) Dreptul la concediul de odihnă anual;
- d) Dreptul la demnitate în muncă;
- e) Dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) Dreptul la acces la formarea profesională;
- g) Dreptul la informare și consultare.

Art. 5.2. Obligațiile salariaților:

- a) Să respecte programul de lucru;
- b) Să îndeplinească atribuțiile ce le revin conform fișei postului;
- c) Să se prezinte la serviciu îmbrăcați decent și în deplină capacitate de muncă, corespunzătoare desfășurării activității; angajaților le este interzisă purtarea de bijuterii (brățări, lăntișoare, inele, ceas, cercei lungi), monede și chei în zona de producție și modificarea echipamentului de lucru; să folosească întotdeauna echipamentele de protecție și echipamente de lucru la locul de muncă. Este obligatorie purtarea încălțăminte ESD;
- d) Să prezinte la intrarea în societate legitimația personală valabilă; să poarteze individual atât la intrarea, cât și la ieșirea din schimb în locurile special amenajate; este interzis ca un angajat să poarteze pentru unul sau mai mulți colegi. În cazul uitării, pierderii, deteriorării sau a lipsei cartelei din oricare alte

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

motive salariatul are obligația să anunțe atât la sosire, cât și la plecare superiorul direct și persoana care întocmește pontajele cu privire la ora de sosire, respectiv plecare; Cartela de angajat trebuie purtată la vedere pe toată durata prezenței în companie și trebuie utilizată în conformitate cu regulile interne;

- e) Să aibă un comportament decent, respectuos și principial;
- f) Să primească și să îndeplinească corect și la timp îndatoririle ce îi revin la locul de muncă;
- g) Să cunoască și să respecte disciplina tehnologică, instrucțiunile de lucru; să își însușească cunoștințele profesionale necesare rezolvării în condiții optime a atribuțiilor de serviciu; în vederea îmbunătățirii, adaptării performanței profesionale, să participe la toate formele de instruire profesională organizate sau puse la dispoziție de societate;
- h) Să realizeze norma de muncă și să respecte normele de consum și de calitate stabilite și comunicate de șeful direct;
- i) Să execute toate îndatoririle ce îi revin la locul de muncă, fiind răspunzător de îndeplinirea lor corectă și la timp;
- j) Să folosească timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- k) Să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea prealabilă a șefului direct, cu excepția cazului de forță majoră;
- l) Să nu lase mașinile în funcțiune fără supraveghere și să anunțe orice defecțiune sau posibilă eroare de funcțiune;
- m) Să respecte timpul acordat pauzelor de masă;
- n) Să păstreze curățenia și ordinea la locul de muncă, la anexele sociale, vestiare, grupuri sanitare, cantină, echipamentul de lucru corespunzător;
- o) Să folosească vestiarele existente numai pentru depozitarea obiectelor strict personale;
- p) Să înceteze lucrul la locul de muncă la terminarea programului și după efectuarea predării schimbului;
- q) La sfârșitul programului, locul de muncă se lasă curat și în ordine;
- r) Să se informeze, respectiv să citească înștiințările de la avizier;
- s) Să manevreze cu atenție sculele și uneltele din societate;
- t) Să respecte condiția de fidelitate față de unitate în executarea atribuțiilor de serviciu precum și secretul de serviciu;
- u) Să se supună examenelor medicale organizate de companie;
- v) Să păstreze în bune condiții amenajările din societate, să nu la deterioreze, descompleteze ori să sustragă componente ale acestora;
- w) La părăsirea societății prin încetarea raporturilor de muncă, să restituie obiectele de inventar ce i-au fost încredințate și să lichideze toate datoriile sale față de societate;
- x) Să anunțe imediat medicul de Medicina Muncii al unității în situația în care i se prescrie un medicament ce poate afecta capacitatea de muncă în orice fel (pentru evitarea accidentelor de muncă);
- y) Să anunțe șeful direct în termen de maximum **48** de ore din momentul constatării cauzei care ar putea duce la absentarea de la serviciu, despre cazurile de urgență care îi pot determina să lipsească de la serviciu (ex. boală, probleme în familie etc.);
- z) Să respecte toate modificările aduse Regulamentului Intern în conformitate cu legislația în vigoare; pe toată durata delegării, respectiv detașării, salariații au obligația să își îndeplinească integral și la timp toate îndatoririle față de unitatea la care au fost delegați/detașați, precum și să se abțină de la orice fapte care ar aduce prejudicii de imagine angajatorului. Nerespectarea acestei prevederi, atrage desfacerea contractului de muncă pentru abatere gravă;
- aa) Sp își facă decontul în decurs de maximum 5 zile lucrătoare de la întoarcerea din delegație. În cazul în care salariatul nu își face decontul în termenul menționat anterior, acesta este de acord cu reținerea sumei la lichidarea lunii respective. Reținerea se va face pe baza angajamentului de plată semnat de către salariat.
- bb) Înainte de plecarea în delegație/detașare, conducătorul locului de muncă al salariatului delegat/detașat verifică dacă are controlul medical periodic valabil, în caz contrar acesta este obligat să ia măsurile corespunzătoare;
- cc) În vederea implementării principiilor managementului energetic și respectării politicii societății pentru economia energiei, salariații sunt direct răspunzători de oprirea utilajelor și/sau a instalațiilor care nu mai sunt necesare îndeplinirii sarcinilor de lucru precum și de anunțarea defecțiunilor care ar putea conduce la consum suplimentar de energie; la terminarea programului de lucru, aparatele electrocasnice și mijloacele de încălzire, ventilație, climatizare locală se deconectează, iar iluminatul

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

artificial și alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și a altor aparate cu alimentare electrică care nu necesită funcționare permanentă se întrerupe;

- dd)** Să respecte prevederile ghidurilor de conduită disponibile pe pagina de intranet la capitolul „Corporate Compliance” – „Cultura organizațională” și/sau afișate la panourile societății angajatoare.
- ee)** Să anunțe situațiile care au drept consecință suspendarea Contractului Individual de Muncă (concediu de maternitate, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, carantină, exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului, îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat, forță majoră, data expirării perioadei pentru care au fost emise vizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei);
- ff)** Să utilizeze doar echipamentul de lucru pentru care au fost instruiți sau pentru care au fost autorizați;
- gg)** Înainte de a începe lucrul, este obligatoriu să verifice (vizual) dacă echipamentul de lucru și toate elementele de siguranță funcționează corect. Au obligația de a opri imediat lucru și de a anunța superiorul direct în cazul în care echipamentul nu este funcțional.

Prin Regulamentul Intern Cap. VI au fost definite la nivelul societății:

Art. 6.1. Drepturile angajatorului:

- a)** Să stabilească organizarea și funcționarea societății;
- b)** Să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii;
- c)** Să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d)** Să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e)** Să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare potrivit legii, Contractului Colectiv de Muncă și a Regulamentului Intern;
- f)** Cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conducerea societății prin persoanele desemnate de aceasta își rezervă dreptul de a efectua vizite la domiciliu bolnavilor pentru informarea lor, în legătură cu starea sănătății acestora;
- g)** Evaluarea salariatului pentru necorespundere profesională. Evaluarea se face de către o comisie numită de către angajator. Din comisie va face parte și un reprezentant al salariaților din sectorul de activitate în care activează salariatul. Comisia va convoca salariatul și îi va comunica acestuia în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte: data, ora exactă și locul întrunirii comisiei, precum și modalitatea în care se va desfășura examinarea. Examinarea va avea ca obiect activitățile prevăzute în fișa postului salariatului în cauză. În cazul introducerii de noi tehnologii, examinarea salariatului se va referi la acestea numai în măsura în care salariatul în cauză a făcut obiectul formării profesionale în respectiva materie. Necorespunderea profesională poate fi susținută de comisie prin dovezi de îndeplinire necorespunzătoare a sarcinilor profesionale, prin examinare scrisă, orală, practică și/sau alte probe, după caz. În cazul în care salariatul își pierde aptitudinile profesionale din motive medicale, angajatorul îi va asigura în limitele disponibile, un alt loc de muncă. În situația în care nu dispune de astfel de posibilități, angajatorul va apela la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, în vederea redistribuirii salariatului. În cazul în care, în urma examinării, salariatul este considerat necorespunzător profesional de către comisie, acesta are dreptul de a contesta hotărârea comisiei în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare. Dacă salariatul nu a formulat contestația în termen sau dacă, după formularea contestației și reexaminarea hotărârii comisiei, aceasta este menținută, se poate emite și comunica decizia de desfacere a Contractului Individual de Muncă al salariatului, pentru motive de necorespundere profesională.

Art. 6.2. Obligațiile angajatorului:

- a)** Să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă, disciplina tehnologică, normele de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului, precum și asupra tuturor îndatoririlor ce le revin la locul de muncă;
- b)** Să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din Contractul Colectiv de Muncă și din Contractele Individuale de Muncă;
- c)** Să asigure permanent condițiile corespunzătoare de muncă;
- d)** Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

Cap. VII Reguli privind Protecția, Igiena și Securitatea în Muncă

Art. 7.1. Angajatorului îi revin următoarele obligații în domeniul securității și sănătății în aspectele legate de muncă:

- a) Evaluarea riscurilor pentru sănătatea și securitatea muncii în vederea stabilirii măsurilor de prevenire;
- b) Stabilirea atribuțiilor și răspunderilor angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă;
- c) Admiterea la lucru numai a persoanelor care în urma controlului medical periodic și a verificării aptitudinilor psiho-profesionale corespund sarcinilor de muncă ce urmează să le execute;
- d) Asigură, prin conducătorii locurilor de muncă, efectuarea instructajelor periodice de securitate și sănătate a muncii;
- e) Cercetarea, înregistrarea, comunicarea și evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- f) Îndepărtarea de urgență a cauzelor generatoare de accidente de muncă și adoptarea de măsuri eficiente în vederea prevenirii îmbolnăvirilor profesionale;
- g) Acordarea de materiale igienico-sanitare;
- h) Asigurare fondurilor necesare precum și programarea și monitorizarea controlului medical al salariaților;
- i) Dotarea cu truse de prim ajutor conform instrucțiunilor legale, instruirea numărului necesar de salariați în aplicarea primului ajutor;
- j) Asigura salariaților condiții sanitare și sociale adecvate;
- k) Stabilirea de instrucțiuni și norme de lucru de exploatare;
- l) De a lua măsurile necesare pentru asigurarea acordării primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
- m) Stabilirea și realizarea protecției mediului prin măsuri și programe adaptate activității societății.

Art. 7.2. Angajaților le revin în principal următoarele obligații:

Fiecare salariat are obligația să cunoască și să respecte măsurile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă. Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate în muncă, personalul are următoarele obligații:

- a) Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă și de mediu, normele de lucru, utilizare, întreținere și curățenie a echipamentelor din dotare;
- b) Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât persoana proprie, cât și a colegilor;
- c) Să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă astfel încât să nu expună la pericol persoana proprie, cât și a celorlalți angajați;
- d) Să își anunțe imediat superiorul direct despre producerea unor incidente sau accidente;
- e) Să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate a echipamentelor tehnice;
- f) Să utilizeze echipamentul individual de protecție și a echipamentelor de lucru de la locul de muncă, nu sunt admiși la lucru salariații fără echipamentul stabilit. Nerespectarea acestor prevederi este sancționabilă disciplinar pentru angajat și pentru șeful ierarhic;
- g) Să respecte normele de utilizare a echipamentelor tehnice din dotarea unității;
- h) Este interzisă intervenția din proprie inițiativă asupra echipamentului tehnic sau de protecție, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist, salariatul fiind obligat să apeleze la serviciul acestuia;
- i) Salariații sunt obligați să respecte regulile de igienă stabilite de angajator;
- j) În scopul evitării accidentelor de muncă – inclusiv a accidentelor de traseu – se interzice consumul de băuturi alcoolice și substanțe interzise pe durata programului de lucru, pe traseul normal de la domiciliul lucrătorului la locul de muncă, precum și înainte de urcarea în autobuzele care asigură transportul salariaților, cât și în timpul transportului; nerespectarea acestei prevederi atrage sancționarea angajatului;
- k) Fumatul (chiar și fumatul țigărilor electronice) este interzis în clădire; acesta este permis numai în locurile special stabilite și semnalizate corespunzător;
- l) Este interzisă blocarea scărilor, ușilor de evacuare, a extincătoarelor și a hidranților;
- m) Să respecte regulile și procedura internă privind circulația în companie;

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

- n) Verifice vizual echipamentul de lucru și elementele de siguranță la începutul programului de muncă; în cazul în care echipamentul este nefuncțional, se oprește lucru imediat; orice neregulă trebuie sesizată superiorului.

Precizări suplimentare:

Art. 7.11. Activitățile de prevenire și protecție desfășurate de către lucrătorul desemnat pentru activitatea de prevenire și protecție se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, cuprinse în Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă. Activitățile de prevenire și protecție pentru efectuarea cărora lucrătorul desemnat pentru activități de prevenire și protecție are capacitate și mijloace adecvate sunt cele prevăzute la Art. 15 din HG 1425/2006.

Art. 7.12. Având în vedere numărul de salariați, la nivelul societății poate funcționa un comitet de sănătate și securitate în muncă în conformitate cu prevederile legale, în baza unui regulament de organizare și funcționare, adoptat în cadrul primei întâlniri a acestui comitet.

Art. 7.13. Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul sănătății și securității în muncă sunt aleși, desemnați de salariați. Salariații își aleg reprezentanții prin vot, la alegeri trebuind să participe cel puțin jumătate plus unu din numărul total al salariaților; se hotărăște cu majoritate de cel puțin două treimi din numărul celor prezenți.

Numărul reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul sănătății și securității în muncă, precum și timpul de muncă afectat activității în comitetul de sănătate și securitate în muncă se stabilesc conform legii.

În cadrul întâlnirilor periodice, Comitetul de sănătate și securitate în muncă face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție.

Cap. VIII. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

Art. 8.1. Angajatorul și salariații săi au obligația de a respecta principiul egalității și nediscriminării, așa cum acesta este reglementat în legislația în vigoare (îndeosebi prin actele normative - cadrul în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 37/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, conform tuturor completărilor și modificărilor survenite în conținutul acestora).

Prevederile cuprinse în prezentul Capitol se completează cu cele cuprinse în Politica anti-discriminare și anti-hărțuire aplicabilă la nivelul Societății.

Art. 8.2. În cadrul Societății este interzisă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință pe bază de rasă, naționalitate, etnie, vârstă, religie, categorie socială, sex sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege vizând:

- a) anunțarea și organizarea concursurilor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- b) încheierea, suspendarea, modificarea sau încetarea raportului de muncă;
- c) stabilirea și modificarea atribuțiilor de serviciu, locului de muncă sau a salariului;
- d) stabilirea pachetului remuneratoriu (venituri egale pentru muncă de valoare egală);
- e) acordarea beneficiilor și a drepturilor sociale altele decât cele ce reprezintă salariul;
- f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- g) evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- h) formarea, perfecționarea și promovarea profesională;
- i) aplicarea măsurilor disciplinare;
- j) dreptul de aderare la sindicat și facilitățile acordate în acest sens;

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

Art. 8.3. Condiționarea ocupării unui post prin anunț, interviu sau concurs lansat de societate, de apartenență la vreunul din criteriile menționate la punctul precedent, precum și a oricăror alte criterii consacrate la nivel legislativ ori intern, la nivelul Regulamentului Intern și a politicilor Societății este interzisă.

Art. 8.4. În cadrul relațiilor dintre Angajații Societății, precum și dintre aceștia și alte persoane fizice cu care vin în contact în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, se interzice orice comportament care să aibă ca scop sau efect defavorizarea sau supunerea la un tratament injust sau degradant a unei persoane sau grup de persoane.

Art. 8.5. Termenii și expresiile de mai jos în sensul legislației speciale în vigoare și în special a actelor normative – cadrul precizate mai sus, au următoarele definiții:

- a) prin **discriminare** se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;
- b) prin **dispoziție de discrimina** se înțelege orice comportament care constă în a dispune, în scris sau verbal, unei persoane să utilizeze o formă de discriminare, care are la bază unul dintre criteriile prevăzute mai sus (așa cum se completează acestea prin legislația incidentă), împotriva uneia sau mai multor persoane, orice astfel de comportament fiind considerat, la rândul său, discriminare și fiind sancționat corespunzător;
- c) prin **discriminare directă** se înțelege orice faptă de deosebire, excludere, restricție sau preferință întemeiată pe unul sau mai multe criterii prevăzute mai sus (așa cum se completează acestea prin legislația incidentă), inclusiv situația în care o persoană este tratată mai puțin favorabilă, pe criterii de sex, decât este a fost sau ar fi tratată altă persoană într-o situație comparabilă;
- d) prin **discriminare indirectă** se înțelege situația în care o dispoziție, un criteriu sau o practică, aparent neutră care are ca efect dezavantajarea unei persoane față de o altă persoană în baza unuia dintre criteriile revăzute mai sus (așa cum se completează acestea prin legislația incidentă), inclusiv persoanele de un anumit sex în raport cu persoanele de alt sex , cu excepția cazului în care se această dispoziție, acțiune, acest criteriu sau această practică este justificată obiectiv de un scop legitim, iar mijloacele de atingere a acestui scop sunt corespunzătoare și necesare;
- e) prin **discriminare prin asociere** se înțelege orice act sau faptă de discriminare săvârșit(ă) împotriva unei persoane care, deși nu face parte dintr-o categorie de persoane identificată potrivit criteriilor prevăzute în prezenta Politică (așa cum se completează prin legislația incidentă), este asociată sau prezumată a fi asociată cu una sau mai multe persoane aparținând unei astfel de categorii de persoane;
- f) prin **discriminare bazată pe criteriul de sex** se înțelege discriminarea directă și discriminarea indirectă, hărțuirea și hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă sau în alt loc în care aceasta își desfășoară activitatea, precum și orice tratament mai puțin favorabil cauzat de respingerea unor astfel de comportamente de către persoana respectivă, ori de supunerea sa la acestea;
- g) constituie **hărțuire** și se sancționează contravențional orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv.
- h) prin **hărțuire sexuală** se înțelege situația în care se manifestă un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor, precum și situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

- i) prin **acțiuni pozitive** se înțelege acele acțiuni speciale care sunt întreprinse temporar pentru a accelera realizarea în fapt a egalității de șanse între femei și bărbați și care nu sunt considerate acțiuni de discriminare;
- j) prin **muncă de valoare egală** se înțelege activitatea remunerată care, în urma comparării, pe baza acelorași indicatori și a acelorași unități de măsură, cu o altă activitate, reflectă folosirea unor cunoștințe și deprinderi profesionale similare sau egale și depunerea unei cantități egale ori similare de efort intelectual și/sau fizic;
- k) prin **discriminare multiplă** se înțelege orice faptă de discriminare bazată pe două sau mai multe criterii de discriminare;
- l) prin **egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați** se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin, respectiv feminin și de tratament egal al acestora;
- m) prin **victimizare** se înțelege orice tratament advers, venit ca reacție la o plângere sau acțiune în justiție cu privire la încălcarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării;
- n) **Constituie hărțuire morală la locul de muncă** și se sancționează disciplinar după caz:
 - Orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:
 - conduită ostilă sau nedorită;
 - comentarii verbale;
 - acțiuni sau gesturi.
 - Orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui Angajat sau grup de Angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru, stresul și epuizarea fizică intrând sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă;
- o) prin **hărțuire psihologică** se înțelege orice comportament necorespunzătoare care are loc într-o perioadă, este repetitiv sau sistematic și implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate și care ar putea afecta personalitatea, demnitatea sau integritatea fizică ori psihologică a unei persoane.

Art. 8.8. De asemenea, constituie abatere disciplinară orice comportament având ca scop:

- crearea la locul de muncă a unei atmosfere de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru o persoană sau grup de persoane;
- influențarea negativă a situației persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și pregătirea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit ce ține de viața sexuală.

La nivelul entității, s-au definit obiective anuale pentru următorii indicatori, stabiliți pe baza analizei de risc.

Urmărirea încadrării în indicatori se face lunar la nivelul anului 2022, pentru Timisoara sunt monitorizati urmatorii indicatori de personal:

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
 Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
 CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
 Capital social: 40.420.000 lei

Proces	Managementul resurselor umane	SO- HR				
Indicator	Fluctuația personalului [HC]		25	roșu țelul nu a fost atins	>	20
Obiectiv	20	%				
Realizat	25	%			verde țelul a fost realizat	<=
Proces	Managementul resurselor umane	SO- HR				
Indicator	Concedii medicale [%]		1,98	roșu țelul nu a fost atins	>	4
Obiectiv	4	%				
Realizat	1,98	%			verde țelul a fost realizat	<=

Pentru Hunedoara sunt monitorizati urmatoorii indicatori:

Proces	Managementul resurselor umane	SO- HR				
Indicator	Fluctuația personalului [HC]		1	roșu nu a fost atins	țelul >	1.5
Obiectiv	1.5	%				
Realizat	1.2	%			verde fost realizat	țelul a <=
Proces	Managementul resurselor umane	SO- HR				
Indicator	Concedii medicale [%]		3.5	roșu nu a fost atins	țelul >	5
Obiectiv	5	%				
Realizat	4.1	%			verde fost realizat	țelul a <=

5. Directiva privind protocolul, evenimente si cadouri

In cadrul acestei directive este stipulata o limita valorica maxima de 40 eur/ persoana si de asemeni, sunt definite si reglementate :

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE SRL
Timisoara, Calea Stan Vidrighin , nr. 9A Hala 1
CUI: R026573648, ORC: J35/318/2010
Capital social: 40.420.000 lei

5.1. Ospitalitatea si cina de serviciu sunt definite ca fiind punerea la dispozitie de mancare si bautura .

Pentru toate ospitalitățile și mesele acordate trebuie obtinuta in prealabil aprobarea prin intocmirea unui formular specific, in care sunt completate lista participantilor, motivul , locatia si suma estimata . Reglementări suplimentare de conformitate se aplică divertismentului cu participarea partenerilor de afaceri. În cazul unei astfel de ospitalități, se prezuma un interes de afaceri, întrucât aici se pune accentul pe menținerea sau inițierea relațiilor de afaceri. Angajații unui furnizor sau furnizor de servicii sunt invitați doar dacă acest lucru este necesar , din motive de amabilitate.

5.2 Evenimentele presupun un scop definit si o tematica legata de continut sau scop .

Organizarea unui eveniment este responsabilitatea unui organizator, care trebuie sa obtina aprobarea prealabila a unui membru al conducerii de varf, prin startarea unui cos de achizitie BANF . Limita de valoare se aplica si aici . Pentru a determina valoarea pe persoana , costul total al evenimentului este impartit intotdeauna pe numarul de angajati si parteneri de afaceri invitati.

Evenimentele motivaționale trebuie privite ca măsuri importante de susținere a comunității. Admisibilitatea presupune o justificare inteligibilă a intenției de a promova loialitatea angajaților. Prin urmare, este necesară întotdeauna aprobarea resurselor umane , pe baza unei evaluari financiare . Evenimentele companiei se desfășoară la nivelul companiei, dar sunt predominant de natură socială cu scopul de a promova atmosfera de lucru și loialitatea angajaților. criteri:

- Participarea la eveniment trebuie să fie deschisă tuturor angajaților;
Este posibila limitarea la un anumit grup de participanți dacă nu există niciun dezavantaj pentru grupuri de angajați comparabile din cadrul evenimentului. In cazul limitarii la un anumit grup de participanți, este necesară aprobarea suplimentară a resurselor umane.
- Cel mult două evenimente ale companiei pe an la sediul companiei.


5.3 Cadouri, tombole

Ca regula generală, cadourile partenerilor de afaceri și ale oficialilor care primesc angajați în timpul muncii lor sunt în general proprietatea grupului DRAXLMAIER. Cadourile de valoare mică pot fi acceptate dacă nu există o altă reglementare locală. Acceptarea personală a cadourilor care depășesc limita valorii marginale necesită aprobare suplimentară din partea unui membru al conducerii superioare, peste regula semnăturii.

Reguli speciale pentru cadouri pentru participanții la eveniment:

- cadourile și articolele trebuie să fie legate de eveniment cu o valoare minoră;
- Logo-ul grupului DRAXLMAIER ar trebui să fie atașat ideal la cadou (de exemplu, tricou sau șapcă);
- Premiile pe care angajații le primesc prin intermediul unei tombole sau tombole sunt considerate cadouri.

Administrator,

Paduraru Carmen


Manager financiar,

